	FORMATO	Código: F-CIG-04
QUINDIO 1966	Control de asistencia	Version 04 Fecha 18/12/2012 Página 1 de 1

LISTA DE ASISTENCIA

DEPENDENCIA: Secretaria planeacion
FECHA Y HORA: Marzo 26-2026 Hora 9.AM
TEMA: Reunion Plan Estadistico Departamental con Profesional Felipe Vega

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Jairo Nara B	1004922877	sec educacion	contratista	3183935928	Jairo Uab@gmail.com	Jairo
Nazaria Rojas Diaz	65773206	Sec planeacion	Contratista	3116261197	nazaryrojas@hotmail.com	Nazaria Rojas
Brenda Viviana Montaño	41962375	Sec planeación	contratista	3233480257	bvmontano2012@gmail.com	Brenda Montaño
Luis Felipe Vega Díaz	79560354	Planeacion	Contratista	3043770339	luisfelipevegadiaz@gmail.com	Felipe Vega


CALARCA Feb 23
8-9 → Alexandra
9-10 → Angela
10-11 → Stephania
11-12 → Alex
PIJAO Feb 23
1-2 → MAYO
2-3 → Alexandra
3-4 → Angela
4-5 → Stephania
5-6 → Alex
GENOVA Feb 9
1-2 → MAYO
2-3 → Alexandra
3-4 → Angela
4-5 → Stephania
5-6 → Alex
BUENAVISTA Feb 9
1-2 → MAYO
2-3 → Alexandra
3-4 → Angela
4-5 → Stephania
5-6 → Alex
CUMBAYA Feb 20
7-8 → MAYO
8-9 → Alexandra
9-10 → Angela
10-11 → Stephania
11-12 → Alex
CORDOBA Feb 20
1-2 → MAYO
2-3 → Alexandra
3-4 → Angela
4-5 → Stephania
5-6 → Alex

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARIA DE PLANEACIÓN					
OBSERVATORIO					
ACTA NÚMERO: 002					
FECHA:	25-03-2026	**HORA DE INICIO:**	9:00 AM	**HORA DE FINALIZACIÓN:**	10:00 AM
LUGAR:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA	**SI X**		**NO**		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: cumplimiento de la obligación contractual relacionada con el apoyo en la formulación y elaboración del Plan Estadístico Territorial del Quindío 2026–2029					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
N°	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA QUE REPRESENTA**
1	Felipe Vega	Encargado actualización plan estadístico	Sec. planeación
2	Nazaria Rojas	Contratista	Sec. Planeación
3	Brenda Montaño	Contratista	Sec. Planeación
4	Laura Varón	Contratista	Sec. Planeación

AGENDA DEL DÍA		
ITEM	**TEMA**	**RESPONSABLE DEL TEMA**
1	Definición de compromisos	
2		

DESARROLLO TEMATICO

Se desarrollaron las siguientes actividades durante el periodo evaluado:

1. **Participación en reunión técnica de coordinación**, convocada por el experto Felipe Vega, encargado de liderar el proceso de actualización del Plan Estadístico Territorial.
2. **Articulación interinstitucional**, orientada a definir lineamientos para la recopilación, análisis y consolidación de la información requerida por parte de las diferentes dependencias de la Gobernación.
3. **Definición de compromisos operativos**, en los cuales se estableció el envío oportuno de información por parte de las Secretarías, necesaria para avanzar en la estructuración del Plan Estadístico Territorial 2026–2029.
4. **Gestión de apoyo técnico externo**, mediante la coordinación con el experto líder del proceso, quien asumió el compromiso de facilitar el acompañamiento a las dependencias para garantizar la entrega oportuna y adecuada de la información requerida.
5. **Acompañamiento en la construcción metodológica**, contribuyendo a la organización de

insumos y lineamientos necesarios para fortalecer la calidad de la información estadística departamental.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
Las actividades desarrolladas permitieron avanzar en la articulación institucional y en la consolidación de insumos técnicos necesarios para la formulación del Plan Estadístico Territorial del Quindío 2026–202

N°	EVIDENCIAS Y ANEXOS

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Envío de información enviada por las secretarias a experto Felipe Vega	Durante el contrato	Contratistas encargadas de la recolección de la información.	

FECHA Y LUGAR PRÓXIMA REUNIÓN
Sala de juntas secretaria de planeacion

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
Laura Varón	Contratista	

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG